

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 22.02.2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы – интерната
Ф.Н.Закирова
Приказ № 9/5 от 25.02.2019 г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов учебно – воспитательного процесса (обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования).

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Школы, настоящего Положения.

2. Задачи по содержанию педагогического совета.

2.1. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех учителей.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно – воспитательной работы, внедрение в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Педагогический совет обсуждает планы работы школы, методических объединений учителей и воспитателей, информации и отчеты работников школы, сообщения о состоянии санитарно – гигиенического режима школы и здоровья учащихся, другие вопросы деятельности школы.

2.4. Педагогический совет принимает решения о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся: допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, через класс или об оставлении на повторный год, выдаче свидетельств об окончании школы, о годовых оценках поведения учащихся, о поощрениях и взысканиях, педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из школы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители по УР и ВР, социальный педагог, логопед, психолог, учителя, воспитатели, медицинские работники.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, родители учащихся, другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз четверть. В случае необходимости могут созываться заседания педагогического совета.

3.6. Решением педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимаются по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц их заменяющих. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педсоветом, предоставляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учреждения или о его трудоустройстве.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

4.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.